



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Центр прикладной психофизиологии»**  
**(АНО ДПО «ЦПП»)**

---

*Утверждено:*

*приказом ректора*

*АНО ДПО «ЦПП»*

*от «23» января 2023 г. № 4/2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
ПОЛИГРАФОЛОГОВ-ПСИХОФИЗИОЛОГОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела полиграфологов-психофизиологов АНО ДПО «ЦПП».

1.2. Отдел полиграфологов-психофизиологов является самостоятельным структурным подразделением АНО ДПО «ЦПП» и подчиняется непосредственно ректору АНО ДПО «ЦПП».

1.3. Работники отдела полиграфологов-психофизиологов принимаются на работу и переводятся на должности ректором АНО ДПО «ЦПП».

1.4. Отдел полиграфологов-психофизиологов в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПП»;

1.4.2. Законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность отдела полиграфологов-психофизиологов согласно его цели, задачам и функциям, в том числе в сфере обработки персональных данных.

## **2. Основная цель отдела полиграфологов-психофизиологов**

2.1. Поддержание высокого уровня качества услуг по проведению психофизиологических исследований с применением профессионального компьютерного полиграфа (далее – ПФИ), предоставляемых АНО ДПО «ЦПП» третьим лицам.

## **3. Задачи отдела полиграфологов-психофизиологов**

3.1. Своевременное проведение ПФИ согласно правилам, установленным АНО ДПО «ЦПП».

3.2. Содействие в организации учебного процесса АНО ДПО «ЦПП».

3.3. Содействие в продвижении товаров и услуг АНО ДПО «ЦПП».

3.4. Взаимодействие со структурными подразделениями АНО ДПО «ЦПП», задействованными в обеспечении процесса ПФИ.

3.5. Поддержание благоприятного имиджа АНО ДПО «ЦПП».

3.6. Пресечение противоправных действий работников АНО ДПО «ЦПП».

## **4. Функции отдела полиграфологов-психофизиологов**

4.1. Проведение ПФИ с письменного согласия физических лиц (исследуемых), пришедших на ПФИ, со своевременным предоставлением заключения по результатам проведения ПФИ.

4.2. Проведение независимой оценки материалов проведенного ПФИ сторонним полиграфологом с выдачей экспертного заключения специалиста.

4.3. Проведение психологических тестирований с выдачей заключения специалиста-психолога.

4.4. Участие в проведении служебных проверок, проводимых в АНО ДПО «ЦПП».

4.5. Участие в разработке методического и учебного материала, проведение консультаций слушателей и (или) заказчиков в сфере своей профессиональной компетенции.

4.6. Проведение практических занятий, участие в проверке ВКР (выпускных квалификационных работ) слушателей АНО ДПО «ЦПП».

4.7. Тестирование приборов, версий, модулей, проведение исследовательских работ. В пределах своей профессиональной компетенции.

4.8. Осуществление надлежащего хранения и использования персональных данных, полученных в процессе проведения ПФИ.

4.9. Участие в демонстрациях потенциальным заказчикам профессионального компьютерного полиграфа и иного сопутствующего оборудования в целях рекламы, продвижения техники и оказания консультативных услуг потенциальным заказчикам АНО ДПО «ЦПП».

## **5. Права отдела полиграфологов-психофизиологов**

5.1. Вести переписку по вопросам оказания услуг по проведению ПФИ, а также другим вопросам, входящим в компетенцию отдела полиграфологов-психофизиологов и не требующим согласования с ректором АНО ДПО «ЦПП».

5.2. Представлять в установленном порядке от имени АНО ДПО «ЦПП» по вопросам, относящимся к компетенции отдела полиграфологов-психофизиологов, во взаимоотношениях с органами власти, учреждениями, иными организациями независимо от организационно-правовой формы.

5.3. Запрашивать от работников АНО ДПО «ЦПП» материалы и информацию, необходимые для осуществления функций отдела полиграфологов-психофизиологов.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела полиграфологов-психофизиологов.

5.5. Участвовать в совещаниях АНО ДПО «ЦПП», проводимых в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции отдела полиграфологов-психофизиологов.

5.6. Знакомиться с проектами решений ректора АНО ДПО «ЦПП», касающихся работы отдела полиграфологов-психофизиологов.

5.7. Визировать документы, разрабатываемые в АНО ДПО «ЦПП», в пределах компетенции отдела полиграфологов-психофизиологов.

5.8. Вносить на рассмотрение ректора АНО ДПО «ЦПП» предложения по улучшению работы отдела полиграфологов-психофизиологов.

## **6. Ответственность отдела полиграфологов-психофизиологов**

6.1. Ответственность работников отдела полиграфологов-психофизиологов АНО ДПО «ЦПП» устанавливается соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Структура отдела полиграфологов-психофизиологов**

7.1. Структуру и штатную численность отдела полиграфологов-психофизиологов утверждает ректор АНО ДПО «ЦПП».

7.2. Распределение обязанностей между работниками отдела полиграфологов-психофизиологов производится ректором АНО ДПО «ЦПП».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу и является обязательным для соблюдения с момента его утверждения ректором АНО ДПО «ЦПП».

8.2. Настоящее положение действует до утверждения нового положения по соответствующей тематике или до отмены действия настоящего положения на основании приказа ректора АНО ДПО «ЦПП».